

Obsah školního řádu

1. Úvodní ustanovení

- o **Předmět úpravy a účel školního řádu**
- o **Právní rámec**

2. Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

- o **Podmínky přijetí**
- o **Zápis do MŠ**
- o **Ukončení docházky**

3. Organizace vzdělávání

- o **Denní režim a průběh vzdělávání**
- o **Pobyt venku**
- o **Odpočinek a spánek**
- o **Režim dne jako pružný a přizpůsobivý**

4. Docházka do mateřské školy

- o **Přivádění a vyzvedávání dětí**
- o **Povinná předškolní docházka**

5. Práva a povinnosti dětí, rodičů a zaměstnanců

- o **Práva dětí**
- o **Povinnosti dětí**
- o **Práva a povinnosti rodičů**
- o **Povinnosti pedagogických pracovníků**

6. Provoz mateřské školy

- o **Provozní doba**
- o **Předávání dětí**
- o **Omlouvání dětí**
- o **Přerušení provozu**

7. Povinné předškolní vzdělávání, individuální a distanční vzdělávání

- o **Povinné předškolní vzdělávání**
- o **Individuální vzdělávání**
- o **Distanční vzdělávání**

8. Stravování a úplata za předškolní vzdělávání

- **Stravování (iCanteen, výdej, dietní strava)**
- **Úplata za předškolní vzdělávání**

9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- **Obecné zásady**
- **Zdravotní stav dítěte**
- **Pobyt venku a akce školy**
- **Úrazy a mimořádné události**
- **Ochrana před sociálně patologickými jevy**

10. Zacházení dětí s majetkem školy

- **Odpovědné užívání školního majetku**
- **Součinnost rodičů při náhradě škody**
- **Hrací den a podmínky vhodných hraček**

11. Vzdělávání dětí se SVP, nadaných dětí a dětí cizinců / dětí s OMJ

- **Děti se speciálními vzdělávacími potřebami**
- **Nadané děti**
- **Děti cizinců / děti s odlišným mateřským jazykem**

12. Závěrečná ustanovení

- **Projednání a schválení**
- **Účinnost**
- **Zrušení předchozího školního řádu**
- **Zveřejnění a seznámení rodičů**

1. Úvodní ustanovení

Školní řád je závazným dokumentem mateřské školy, který stanovuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců a podmínky provozu školy. Je zpracován v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a souvisejícími právními předpisy.

Školní řád vychází z těchto právních předpisů:

- zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání,
- vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- další související právní předpisy.

Základní údaje o škole:

- Název školy: Mateřská škola Brno, Soukenická 8, příspěvková organizace
- Adresa: Soukenická 8, 602 00 Brno
- Zřizovatel: Statutární město Brno, městská část Brno-střed
- IZO: 107602792
- RED-IZO: 600107353
- Kapacita: 40 dětí
- Provozní doba: 7:00–16:30

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy, kteří se podílejí na jeho naplňování.

2. Příjímací řízení a evidence dítěte

2.1 Příjímací řízení

- Zápis k předškolnímu vzdělávání probíhá prostřednictvím aplikace **zapisdoms.bрно.cz** v období **od 15. března do 15. dubna**.
- O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy ve správním řízení podle § 34 školského zákona a na základě zveřejněných kritérií.
- Přednostně jsou přijímány děti k povinnému předškolnímu vzdělávání a děti s trvalým pobytem ve spádové oblasti školy.
- Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte je vydáváno písemně a doručováno zákonným zástupcům.

2.2 Evidence dítěte

- O přijatém dítěti vede mateřská škola evidenční list, který obsahuje údaje stanovené vyhláškou č. 14/2005 Sb.

- Zákonní zástupci jsou povinni škole poskytnout úplné a pravdivé údaje a neprodleně hlásit jejich změny (zejména adresu, kontaktní údaje, zdravotní stav dítěte).
- Zákonní zástupci písemně určují osoby oprávněné k vyzvedávání dítěte z MŠ; dítě je vydáváno pouze těmto osobám.

3. Práva a povinnosti dětí

3.1 Práva dětí

Děti mají právo zejména na:

- vzdělávání a výchovu v mateřské škole v souladu se školním vzdělávacím programem,
- respektování své individuality, potřeb a tempa vývoje,
- bezpečné a zdravé prostředí během pobytu v mateřské škole,
- ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí a zanedbávání,
- odpočinek a volný čas, možnost účastnit se zájmových a herních činností,
- svobodné vyjadřování svého názoru ve věcech, které se jich týkají, a na to, aby byl tento názor přiměřeně věku brán v úvahu,
- zvláštní péči v případě zdravotního znevýhodnění nebo nadání.

3.2 Povinnosti dětí

Děti jsou vedeny k tomu, aby:

- dodržovaly dohodnutá pravidla soužití ve třídě a mateřské škole,
- chránily své zdraví i zdraví ostatních dětí,
- ohleduplně jednaly s ostatními dětmi a dospělými,
- šetrně zacházely s hračkami, pomůckami a dalším majetkem školy,
- udržovaly pořádek ve svých věcech a dbaly na osobní hygienu,
- nepřinášely do mateřské školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

4.1 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo zejména na:

- informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- konzultace s pedagogickými pracovníky o výchově a vzdělávání dítěte,
- účast na akcích pořádaných školou a možnost podílet se na jejich přípravě,
- vyjadřovat se k podstatným rozhodnutím týkajícím se vzdělávání dítěte,
- podávat podněty, připomínky a stížnosti k činnosti školy,
- nahlížet do dokumentace dítěte vedené školou.

4.2 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni zejména:

- předávat dítě do mateřské školy zdravé a včas informovat o jeho zdravotních obtížích nebo omezeních,
- zajistit pravidelnou docházku dítěte do mateřské školy, omlouvat nepřítomnost dítěte a dodržovat pravidla povinného předškolního vzdělávání,
- včas a pravdivě informovat školu o změnách v osobních a kontaktních údajích,
- včas uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné,
- dodržovat stanovenou dobu provozu školy, děti přivádět a vyzvedávat včas,
- seznámit se s obsahem školního řádu a dodržovat jeho ustanovení,
- respektovat pokyny zaměstnanců školy, které směřují k ochraně zdraví a bezpečnosti dětí.

5. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

5.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo zejména na:

- podporu vedení školy při výkonu své práce,
- spolupráci se zákonnými zástupci dítěte při výchově a vzdělávání,
- respekt k jejich odbornému rozhodování v otázkách vzdělávání dítěte,
- ochranu před projevy nevhodného chování rodičů či jiných osob, které by narušovaly vzdělávací činnost.

5.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zejména:

- chránit bezpečnost a zdraví dětí po celou dobu jejich pobytu v mateřské škole, při pobytu venku i při akcích školy,
- jednat s dětmi v souladu se zásadami pedagogické etiky, respektovat jejich individualitu a potřeby,
- spolupracovat se zákonnými zástupci, poskytovat jim potřebné informace o vzdělávání dítěte a pomáhat při řešení výchovných problémů,
- dodržovat zásadu rovného přístupu ke všem dětem bez ohledu na jejich schopnosti, nadání, zdravotní stav nebo rodinné zázemí,
- vytvářet prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a které podporuje jejich všestranný rozvoj,
- dbát na ochranu osobních údajů a citlivých informací o dětech a jejich rodinách.

6. Provoz mateřské školy

6.1 Provozní doba

- Mateřská škola je v provozu v pracovní dny od **7:00 do 16:30 hodin**.
- Děti se zpravidla přijímají do **8:30 hodin**.
- Děti v povinném předškolním vzdělávání musí být přítomny nejpozději do **8:00 hodin**.
- Po obědě lze děti vyzvedávat od 12:30 do 13:00 hodin, odpoledne pak od 14:30 do ukončení provozu.

6.2 Předávání dětí

- Děti přivádějí a odvádějí zákonní zástupci nebo jimi písemně pověřené osoby.
- Pedagogický pracovník přebírá dítě přímo od zákonného zástupce a předává jej opět pouze pověřené osobě.
- Škola dítě nepředá osobě pod vlivem alkoholu či jiných návykových látek.

6.3 Omlouvání dětí

- Nepřítomnost dítěte je třeba omluvit nejpozději do 8:00 hodin příslušného dne.
- **Základním a preferovaným způsobem omluvy je písemná omluvenka prostřednictvím aplikace Správa MŠ.**
- Ve výjimečných případech lze nepřítomnost dítěte omluvit také formou SMS na mobilní telefon dané třídy nebo e-mailem.
- U dětí v povinném předškolním vzdělávání musí být nepřítomnost omlouvána vždy písemně prostřednictvím aplikace Správa MŠ; v odůvodněných případech může škola požadovat doložení nepřítomnosti potvrzením lékaře.

6.4 Přerušování provozu

- Provoz školy může být omezen nebo přerušen v době hlavních prázdnin (červenec–srpen) a o vánočních prázdninách.
- O plánovaném omezení nebo přerušování provozu rozhoduje ředitelka školy po projednání se zřizovatelem; informace je zveřejněna nejméně **2 měsíce předem** v souladu s vyhláškou č. 14/2005 Sb.
- V případě mimořádných a nepředvídaných událostí (např. havárie, epidemie, krizová opatření) může být provoz školy omezen nebo přerušen i bez předchozího oznámení. O této skutečnosti jsou zákonní zástupci informováni **bezodkladně** vhodným způsobem (nástěnka, web školy, Správa MŠ, e-mail).

7. Povinné předškolní vzdělávání, individuální a distanční vzdělávání

7.1 Povinné předškolní vzdělávání

- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na děti, které do 31. srpna daného roku dosáhly pěti let věku.
- Povinné předškolní vzdělávání je poskytováno bezúplatně v rozsahu **od 8:00 do 12:00 hodin**.

- Nepřítomnost dítěte musí být řádně omluvena podle pravidel uvedených v kapitole 6.3.
- Pokud dítě plní povinné předškolní vzdělávání v jiné mateřské škole, nebo formou individuálního vzdělávání, je zákonný zástupce povinen tuto skutečnost škole prokazatelně doložit.

7.2 Individuální vzdělávání

- Zákonný zástupce dítěte v povinném předškolním vzdělávání může kdykoliv v průběhu školního roku požádat ředitelku školy o individuální vzdělávání podle § 34b školského zákona.
- Ředitelka školy o žádosti rozhoduje ve správním řízení.
- Individuální vzdělávání probíhá mimo prostory mateřské školy a zajišťují je zákonní zástupci dítěte.
- Dítě vzdělávané individuálně se účastní dvou ověřovacích konzultací v mateřské škole, a to vždy **první pondělí v listopadu a první pondělí v dubnu**.
- Konzultace probíhají formou rozhovoru s dítětem a zákonnými zástupci a jejich účelem je ověřit, zda je vzdělávání zajišťováno v souladu se školním vzdělávacím programem a zda je zajištěn rozvoj dítěte.
- Pokud se dítě opakovaně nezúčastní konzultace, nebo pokud individuální vzdělávání není realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho ukončení.

7.3 Distanční vzdělávání

- Pokud je nařízeno mimořádné opatření, které znemožňuje osobní přítomnost dětí v mateřské škole, vzdělávání probíhá distančním způsobem.
- Distanční vzdělávání je pro děti v povinném předškolním vzdělávání povinné.
- Škola poskytuje vzdělávací podporu prostřednictvím pracovních listů, online nástrojů, konzultací nebo jiných forem přiměřených věku dítěte.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit účast dítěte na distančním vzdělávání a spolupracovat se školou při plnění vzdělávacích aktivit.

8. Stravování a úplata za předškolní vzdělávání

8.1 Stravování

- Strava pro děti je dovážena z **Školní jídelny Pellicova** a vydávána v prostorách mateřské školy v souladu s hygienickými předpisy a systémem HACCP.
- Přihlášení a odhlášení stravy provádějí zákonní zástupci samostatně prostřednictvím systému **iCanteen**, a to nejpozději do **10:30 hodin předcházejícího dne**.
- V případě nemoci dítěte si mohou zákonní zástupci vyzvednout **první den nepřítomnosti jedno jídlo** – výdej probíhá od **11:30 hodin** do jídlonosiče. Další dny je nutné stravu odhlásit, jinak propadá.

- Výdej stravy je možný pouze do vhodných čistých nádob určených k přepravě pokrmů (jídlonosiče, plastové misky s víčkem). **Skleněné nádoby nejsou povoleny.**
- **Dietní stravování:** Školní jídelna dietní stravu nepřipravuje. V případě potřeby zajišťují zákonní zástupci dítěte dietní stravu formou vlastních pokrmů („krabiček“). Za kvalitu a bezpečnost dietní stravy odpovídají zákonní zástupci. Strava je předána provozní pracovníci, která ji uloží do chladicího zařízení na určeném místě a zajistí její ohřev a výdej v souladu s hygienickými pravidly a HACCP.

8.2 Úplata za předškolní vzdělávání

- Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena podle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb.
- Výši úplaty určuje ředitelka školy a zveřejňuje ji vždy před začátkem školního roku.
- Úplata je splatná měsíčně, a to předem, bezhotovostní platbou na účet školy.
- Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, a děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, mají vzdělávání poskytováno bezúplatně.
- V případě přerušení docházky dítěte může ředitelka školy úplatu poměrně snížit nebo prominout, a to na základě písemné žádosti zákonných zástupců.

9. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

9.1 Obecné zásady

- Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí po celou dobu jejich pobytu ve škole, na školní zahradě i při akcích mimo areál školy.
- Za děti vždy odpovídají pedagogičtí pracovníci, a to od jejich převzetí od zákonného zástupce až do jejich předání.
- Počet dětí na jednoho pedagogického pracovníka se řídí platnými právními předpisy.

9.2 Zdravotní stav dítěte

- Do mateřské školy mohou docházet pouze děti zdravé, bez příznaků akutního onemocnění nebo infekce (např. horečka, kašel, průjem, zvracení, vyrážka, zánět spojivek).
- Dítě po **infekčním průjemovém nebo zvracivém onemocnění** může být přijato zpět do kolektivu až po úplném odeznění všech příznaků, nejdříve však **48 hodin po posledních potížích**.
- Po **očkování** může dítě do MŠ nastoupit pouze tehdy, pokud se neprojevují nežádoucí reakce, jako jsou horečka, výrazná únava nebo vyrážka.
- Děti se závažným poraněním nebo stavem, který omezuje jejich bezpečný pohyb a účast v běžném programu MŠ (např. **zlomeniny se sádrou**), nemohou být do mateřské školy přijaty. Škola nemůže zajistit individuální klidový režim a nese zvýšené riziko úrazu.
- V případě návratu dítěte po závažnějším onemocnění nebo při přetrvávajících zdravotních obtížích může škola vyžadovat potvrzení od ošetřujícího lékaře o způsobilosti k pobytu v kolektivu.

- Mateřská škola nepodává dětem léky ani zdravotnické prostředky. Výjimkou jsou případy, kdy je jejich podání nezbytné pro ochranu života a zdraví dítěte a existuje písemná dohoda mezi školou a zákonným zástupcem doložená potvrzením lékaře.

9.3 Pobyť venku a akce školy

- Děti se denně účastní pobytu venku, pokud to dovolují povětrnostní a zdravotní podmínky.
- Při vycházkách mimo areál školy dbají pedagogové na zvýšenou bezpečnost dětí, skupina je vybavena reflexními vestami a lékárníčkou.
- O akcích konaných mimo areál školy jsou zákonní zástupci předem informováni.

9.4 Úrazy a mimořádné události

- Při úrazu dítěte poskytne pedagogický pracovník okamžitě první pomoc a neprodleně informuje ředitelku školy a zákonného zástupce dítěte.
- Každý úraz je zapsán do knihy úrazů; v případě potřeby je vyhotoven záznam o školním úrazu.
- V případě hromadného onemocnění, mimořádných hygienických nebo krizových situací postupuje škola podle pokynů zřizovatele a orgánů ochrany veřejného zdraví.

9.5 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Pedagogičtí pracovníci dbají na prevenci rizikového chování a ochranu dětí před násilím, šikanou, diskriminací či jinými formami nevhodného jednání.
- V případě podezření na ohrožení dítěte je škola povinná spolupracovat s orgány sociálně-právní ochrany dětí.

10. Zacházení dětí s majetkem školy

- Děti jsou vedeny k tomu, aby šetrně zacházely s hračkami, učebními pomůckami, knihami a dalším vybavením mateřské školy.
- Děti nesmí úmyslně poškozovat zařízení školy, její zahrady a ostatního majetku.
- Pokud dítě způsobí škodu úmyslně nebo z nedbalosti, **škola projedná tuto situaci se zákonnými zástupci a může požádat o jejich součinnost při zajištění náhrady škody.**
- Děti do mateřské školy běžně nepřinášejí cenné předměty, elektroniku ani peníze, za které škola nenese odpovědnost.
- **Výjimkou je tzv. „hrací den“ (každý pátek), kdy si děti mohou přinést z domova vlastní vhodnou hračku.**
 - o Hračka musí být bezpečná, přiměřená věku a nesmí ohrozit zdraví dětí (např. ostré hrany, drobné odnímatelné části apod.).
 - o Za hračku přinesenou z domova nesou odpovědnost zákonní zástupci.
 - o Pedagogický pracovník posoudí vhodnost hračky a dohlíží, aby s ní bylo zacházeno bezpečně a ohleduplně.

11. Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných dětí a dětí cizinců / dětí s OMJ

11.1 Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

- Za děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) se považují děti se zdravotním postižením, zdravotním nebo sociálním znevýhodněním.
- Mateřská škola poskytuje těmto dětem vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV prostřednictvím **podpůrných opatření**.
- Podpůrná opatření doporučuje školské poradenské zařízení; jejich rozsah a forma se stanovují individuálně podle potřeb dítěte.
- Škola je povinna tato opatření zajistit a spolupracovat přitom se zákonnými zástupci dítěte a s odborníky.

11.2 Nadané děti

- Mateřská škola vytváří podmínky pro rozvoj schopností a talentu nadaných dětí.
- Vzdělávání nadaných dětí probíhá formou rozšiřování, obohacování a individualizace vzdělávací nabídky.
- U dětí mimořádně nadaných lze vzdělávání přizpůsobit na základě doporučení školského poradenského zařízení.
- Pedagogové podporují nadané děti v oblastech jejich zájmů a zároveň dbají na rozvoj jejich sociálních a emočních dovedností.

11.3 Děti cizinců / děti s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

- Škola podporuje začleňování dětí cizinců a dětí s odlišným mateřským jazykem do kolektivu, zejména prostřednictvím jazykové podpory a adaptačních opatření.
- Pedagogové volí metody a pomůcky tak, aby dítěti usnadnili porozumění českému jazyku a umožnili jeho plné zapojení do vzdělávání.
- Při práci s těmito dětmi škola úzce spolupracuje se zákonnými zástupci, případně s odborníky či neziskovými organizacemi.
- Cílem je, aby dítě postupně zvládlo komunikaci v českém jazyce a cítilo se bezpečně a přijímané ve školním kolektivu.

12. Závěrečná ustanovení

- Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne **29. 8. 2025**.
- Školní řád nabývá účinnosti dnem **1. 9. 2025**.
- Tímto dnem se ruší předchozí školní řád školy.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v budově mateřské školy a na webových stránkách školy.
- Zákonní zástupci jsou s jeho obsahem prokazatelně seznámeni při nástupu dítěte do mateřské školy a vždy po jeho aktualizaci.

Školní řád

**Mateřská škola Brno, Soukenická 8,
příspěvková organizace**