|  |
| --- |
| **ZÁZNAMY SPRÁVCE O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**podle čl. 12 ve spojení s čl. 30 odst. 1 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně osobních údajů(dále jen „GDPR“ nebo „nařízení GDPR“) |
| Kontaktní údaje správce | Mateřská škola Brno, Soukenická 8, POSoukenická 561/8, 602 00 Brnoe-mail: info@mssoukenicka.cz tel.: 530 310 418 |
| Kontaktní údaje pověřence pro ochranu osobních údajů | JUDr. Iva KuckirováStarobrněnská 690/20, 602 00 Brnoemail: advokat@kklegal.cztel.: 606 789 717 |
| **Uchazeči o zaměstnání u správce** |
| Kategorie osobních údajů | Identifikační a kontaktní údajeÚdaje poskytnuté uchazečem o zaměstnání v rámci životopisu a motivačního dopisu |
| Účel zpracování osobních údajů | Zařazení do evidence uchazečů o zaměstnáníÚčast ve výběrovém řízeníPředsmluvní jednání o uzavření pracovní smlouvy či dohody o práci konané mimo pracovní poměr |
| Právní titul zpracování | Souhlas uchazeče o zaměstnání |
| Oprávněné osoby a příjemci | Ředitel školyUrčení pedagogičtí pracovníci |
| Ochrana a zabezpečení | Směrnice ředitele školySpisový a skartační řád |
| **Zaměstnanci správce** |
| Kategorie osobních údajů | Identifikační a kontaktní údajeÚdaje o zdravotním stavu – pouze pro pracovněprávní účelyÚdaje o bankovním spojeníÚdaje o zdravotním a sociálním zabezpečeníÚdaje o dosaženém vzděláníÚdaje o počtu dětíInformace o čistém trestním rejstříkuFotografie |
| Kategorie zpracování | Personální a mzdová dokumentaceDalší vzdělávání pedagogických pracovníkůFotografie, videaStížnosti |
| Účel zpracování osobních údajů | Uzavření pracovní smlouvy či dohody o práci konané mimo pracovní poměrPlnění povinností správce jako zaměstnavatele vyplývajících z pracovní smlouvyPlnění povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisůPovinná dokumentace školyPrezentace fotografií ze školních akcí jako prezentace správceÚdaje shromažďované v souladu s dalším vzděláváním pedagogických pracovníkůFotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí a zákonných zástupců o mateřskou školuFotografie z veřejných akcí pořádaných školou pro novinářské či reportážní účelyVyřizování stížností |
| Právní titul zpracování | § 28 odst. 1 písm. k) školského zákona§ 24, § 29 zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnícíchinformovaný souhlas§ 175 správního řádu§ 174 odst. 2 písm. b) až e) školského zákon |
| Oprávněné osoby a příjemci | Ředitel školyUrčení pedagogičtí pracovníciÚčetní/hospodářInstituce pro další vzdělávání pedagogických pracovníkůVeřejnost (webové stránky školy, nástěnky) |
| Ochrana a zabezpečení | Spisový a skartační řádZákonná mlčenlivostPracovní náplně zaměstnancůVýběr vhodných fotografiíOmezená doba vystavení |
| **Žáci** |
| Kategorie osobních údajů | Identifikační a kontaktní údaje žáků podle ust. § 28 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „školský zákon“)Údaje o prospěchu a chování žákůÚdaje o zdravotním stavu a zvláštních dietních potřebáchFotografie |
| Kategorie zpracování | Evidence dětí (školní matrika)Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání, o jeho ukončováníTřídní knihaZáznamy z pedagogických radKnihy úrazů a záznamy o úrazech dětí, lékařské posudkyInformace o dětech mimo školní matrikuÚdaje o zdravotní způsobilosti dítěteSeznamy dětíFotografie, videaVýtvarná a hudební díla dětí |
| Účel zpracování osobních údajů | Povinná dokumentace školyPodněty pro jednání OSPODPodněty pro jednání přestupkové komisePodklady dětí pro vyšetření v PPPHlášení trestných činů, neomluvená absenceÚdaje o zdravotní způsobilosti dítěte, které se účastní školy v přírodě nebo zotavovací akceOrganizování mimoškolních akcíOrganizování soutěžíFotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí a zákonných zástupců o mateřskou školuFotografie za účelem výkonu nebo ochrany práv osob (záznam o šikaně nebo jiném protiprávním jednání, dokumentace úrazu apod.)Fotografie z veřejných akcí pořádaných školou pro novinářské či reportážní účelyZveřejnění výtvarných a obdobných děl dětí na výstavách a přehlídkáchvyřizování stížností |
| Právní titul zpracování | § 28 odst. 1 písm. b) školského zákona§ 28 odst. 1 písm. c) školského zákona§ 28 odst. 1 písm. f) školského zákona§ 28 odst. 1 písm. h) školského zákona§ 28 odst. 1 písm. i) školského zákonazákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětípřestupky a trestné činy vymezené v zákoně o některých přestupcích, trestním zákoníku a školském zákoně§ 9 až § 11 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdravíinformovaný souhlas§ 87, § 88 a § 89 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku§ 175 správního řádu§ 174 odst. 2 písm. b) až e) školského zákon |
| Oprávněné osoby a příjemci | Ředitel školyUrčení pedagogičtí pracovníciOSPODPoradna (PPP a SPC)Obec IIIPolicie ČRUbytovací zařízeníDopravceCestovní kancelářVeřejnost (webové stránky školy, nástěnky)Pořadatel výstavy |
| Ochrana a zabezpečení | směrnice ředitele školyzákonná mlčenlivostspisový a skartační řádvýběr vhodných fotografiíomezená doba vystavení |
| **Zákonní zástupci** |
| Kategorie osobních údajů | Identifikační a kontaktní údaje zákonných zástupců žáků podle podle ust. § 28 odst. 2 Školského zákona a dalších závazných předpisů |
| Kategorie zpracování | Povinná evidenceSeznamy zákonných zástupců a dalších osob nad rámec školní matrikyFotografie, videaStížnosti |
| Účel zpracování osobních údajů | Plnění povinností Správce (školy) vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, zejména ze Školského zákona, Informace pro spolek (např. klub přátel školy)Odvádění dětí z mateřské školyKontakt na zákonné zástupceFotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu dětí a zákonných zástupců o mateřskou školuFotografie z veřejných akcí pořádaných školou pro novinářské či reportážní účelyvyřizování stížností |
| Právní titul zpracování | Plnění zákonem stanovené povinnosti (např. v souvislosti s podáváním přihlášek ke studiu)Plnění smlouvy (např. darovací) Informovaný souhlas§ 175 správního řádu§ 174 odst. 2 písm. b) až e) školského zákon |
| Oprávněné osoby a příjemci | Ředitel školyUrčení pedagogičtí pracovníciPoradnaVeřejnost (webové stránky školy, nástěnky) |
| Ochrana a zabezpečení | směrnice ředitele školyzákonná mlčenlivostspisový a skartační řádvýběr vhodných fotografiíomezená doba vystavení |
| **Další dokumenty zajišťující ekonomiku a bezpečnost školy** |
| **kategorie zpracování** | **účel** | **oprávněné osoby a příjemci** | **právní titul** | **ochrana a zabezpečení** |
| **účetní a daňové doklady** | ekonomické agendy | dodavatelodběratel | zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví | směrnice ředitelespisový a skartační řádzákonná mlčenlivostpracovní náplně zaměstnanců |
| **výkazy a přehledy** | zákonná povinnost | ČSSZzdravotní pojišťovna | zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení[zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění](https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1997-48) | směrnice ředitelespisový a skartační řádzákonná mlčenlivostpracovní náplně zaměstnanců |
| **smlouvy** | evidence smluv | smluvní strany | zákon č. 89/2012 občanský zákoník | smluvní podmínky |
| **evidence darů** | dary poskytnuté škole | dárce | zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoníkzákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů | smluvní podmínky |
| **kamerový systém** | zabezpečení školní budovy a přilehlých prostor | ředitel školy | § 316 zákoníku práce§ 29 odst. 2 školského zákona | směrnice ředitele |
| **Informace o plánovaných lhůtách pro výmaz jednotlivých kategorií osobních údajů** |
| Osobní údaje subjektů všech kategorií podle budou vymazány vždy bez zbytečného odkladu po uplynutí zákonem stanovené doby, po kterou je správce povinen tyto údaje uchovávat, zejména doby stanovené zákonem č. 499/2004 Sb., zákonem o archivnictví a spisové službě, ve znění pozdějších předpisů. Je-li právním základem zpracování osobních údajů souhlas subjektu údajů, osobní údaje budou vymazány bez zbytečného odkladu po naplnění účelu, pro který byly tyto údaje zpracovány, nebo bez zbytečného odkladu po odvolání souhlasu subjektem údajů. |
| **Popis technických a organizačních bezpečnostních opatření při ochraně osobních údajů** |
| **Ochrana před neoprávněným přístupem k osobním údajům** |
| Záznamová zařízení a listinné evidence jsou umístěny v uzamykatelné místnosti správce. Vstup do místnosti mají pouze oprávněné osoby. Ostatní osoby mají přístup do místnosti pouze v doprovodu oprávněných osob. Softwarový přístup k záznamovým zařízením je chráněn uživatelským jménem a heslem. |
| **Ochrana před neoprávněným čtením, kopírováním, přenosem, úpravou a vymazáním osobních údajů** |
| Přístup k osobním údajům je chráněn přístupovým jménem a heslem. Oprávněné osoby jsou proškoleny, přičemž každé další školení bude zaznamenáno v provozním deníku správce. Dále jsou prováděny pravidelné kontroly nastavení systému a dodržování interních předpisů správce. |
| **Ochrana před živelnou událostí** |
| Vyjma opatření dle bodu Ochrana před neoprávněným přístupem k osobním údajům a protipožárních opatření nejsou přijata žádná další opatření. |
| **Ochrana před útokem zvenčí (např. hackerský útok)** |
| Systém správce je připojen k internetové síti. Proti napadení z vnější sítě byla přijata opatření ve formě zabezpečení firewall, zabezpečení přihlašovacím jménem a heslem, protokolem HTTPS a opatřeními poskytovatele web-hostingových služeb. Dalším opatřením jsou pravidelné kontroly systému ze strany správcem pověřených osob. |
| **Ochrana před neznalostí** |
| Všechny oprávněné a pověřené osoby jsou řádně poučeny a budou pravidelně proškolovány. Poučení a proškolení spočívá zejména v informování těchto osob o funkčnosti systému správce, záznamových zařízení a softwarovém vybavení (včetně aktualizací), jakož i o právech a povinnostech při zpracování osobních údajů ve smyslu GDPR. Každé školení bude zaznamenáno v provozním deníku správce. |
| **Další opatření** |
| Opatření dle čl. 32 odst. 1 písm. a) až d) GDPR v individuálních případech, kdy je to v zájmu zajištění dostatečné ochrany osobních údajů žádoucí. Pokud je pravděpodobné, že určitý případ porušení zabezpečení osobních údajů bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob, oznámí správce toto porušení bez zbytečného odkladu subjektu údajů. |